

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ
Краснодарский филиал
Финуниверситета
Директор

Э.В.Соболев
«17» февраля 2026 г.

Маничкина Маргарита Владимировна

Б1.О.03.05. БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика", ОП "Цифровая трансформация
управления бизнесом", профиль "ИТ-менеджмент в бизнесе"
(очная форма обучения и очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 36 от 17 февраля 2026 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от «27» января 2026 г.)*

Краснодар 2026

УДК 336.6
ББК 65.26
М 79

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Купина В.В.

Маничкина М.В.

Бухгалтерский и управленческий учет. Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.05 «Бизнес-информатика». — Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2026 г. — 88 с.

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

Маничкина Маргарита Владимировна

БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 2,5. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Маничкина М.В. 2026

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование дисциплины.....	4
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	10
5.1 Содержание дисциплины.....	10
5.2. Учебно-тематический план.....	15
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	20
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	36
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	36
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	42
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	48
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	69
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	71
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	72
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	85
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	86

1 Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.О.03.05 Бухгалтерский и управленческий учет

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина Б1.О.03.08 «Бухгалтерский и управленческий учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	1. Знать: Экономические модели, применяемые в ИТ: модели жизненного цикла продукта, модели оценки стоимости, модели прогнозирования спроса, модели оптимизации ресурсов.. методы анализа затрат и эффективности в ИТ, основные экономические закономерности, влияющие на ИТ-рынок. Уметь: анализировать экономическую эффективность ИТ-проектов и решений, прогнозировать спрос на ИТ-продукты и услуги, оценивать экономические риски, связанные с ИТ-проектами. 2. Знать: Методы оценки стоимости ИС, экономические показатели эффективности ИС, факторы, влияющие на стоимость ИС. Уметь: выбирать наиболее подходящие экономические методы для оценки ИС в конкретной ситуации, проводить оценку стоимости ИС с использованием выбранных методов, анализировать и интерпретировать результаты оценки ИС, принимать решения об инвестировании в ИС на основе экономической оценки, использовать экономические знания для оптимизации процесса разработки и эксплуатации ИС.
УК-11	Способность к постановке целей и задач	1. Аргументировано переходит от первоначальной субъективной формулировки	1. Знать: методику анализа финансовой информации, определять причины возникновения проблем, разрабатывать

	исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.	решения и предлагать конкретные рекомендации по управлению финансовыми ресурсами.. Уметь: переходить от субъективной формулировки проблемы к целостному и структурированному описанию проблемной ситуации с использованием терминов и понятий бухгалтерского финансового и управленческого учета 2. Знать: методы системного подхода в финансовом и управленческом учете и SMART-критерии. Уметь: уметь определять цели управления затратами, доходами, капиталом, оборачиваемостью активов, и формулировать задачи по их достижению, определять цели финансового учета и формулировать задачи по их достижению, применить свои знания на практике, например, при разработке бюджетов, анализе финансовой отчетности, планировании финансовых ресурсов. 3. Знать: принципы системного анализа: взаимосвязь элементов системы (финансовых показателей, факторов, процессов), целостность и единство системы (учет всех релевантных факторов), методы анализа в финансовом и управленческом учете Уметь: анализировать финансовую ситуацию, выявлять проблемы и возможности, оценивать финансовое состояние организации с использованием различных методов анализа, учитывать все релевантные факторы при анализе ситуации, формулировать критерии и условия выбора, определять критерии для оценки альтернативных вариантов 4. Знать: методы оценки последствий решений, концепцию контурных связей (взаимодействие разных элементов системы и их влияние друг на друга, неочевидные последствия действий (эффект "бабочки"), принципы критического мышления: Уметь: Оценивать последствия принимаемых решений, критически переосмысливать свой выбор
--	---	---	---

		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	5. Знать: Процедуры целеполагания: SMART-критерии (конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, ограниченность по времени), метод дерева целей, метод SWOT-анализа, методы анализа и синтеза Уметь: Определять стратегические и оперативные цели, декомпозировать цели до уровня конкретных действий, определять ответственных за выполнение задач, объединять данные из разных источников, решать практические задачи управления, разрабатывать решения и предлагать рекомендации по улучшению финансовой деятельности организации 6. Знать: структуру научного отчета, принципы научного стиля изложения, методы анализ и синтеза Уметь: формулировать цели и задачи исследования: определять актуальность и проблемную ситуацию, систематизировать теоретические понятия и концепции из области финансового и управленческого учета, выявлять тенденции, проблемы и факторы, влияющие на финансовое состояние организации, формулировать выводы и рекомендации
УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: основные экономические понятия, базовые модели экономического развития, основные цели участия государства в экономике и формы участия государства в экономике, основные модели экономического роста Уметь: анализировать влияние различных экономических факторов на функционирование экономики, объяснить влияние государственных мер на экономическое развитие, применять полученные знания для оценки экономических показателей и прогнозирования тенденций, критически оценивать различные экономические теории и модели., формулировать собственное мнение о роли государства в экономике. Знать: принципы личного финансового

		2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	планирования: постановка финансовых целей, основные финансовые инструменты: банковские счета, кредиты, депозиты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционные фонды, страховые продукты, виды финансовых рисков: кредитный, инвестиционный, валютный, инфляционный, риск потери трудоспособности, методы управления финансовыми рисками Уметь: составлять личный бюджет и контролировать расходы, планировать достижение текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, анализировать финансовые риски и принимать меры по их минимизации, принимать обоснованные финансовые решения, понимать взаимосвязь между личным финансовым планированием и экономическими процессами.
--	--	---	--

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов.

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» студент должен иметь уровень образовательной подготовки, обеспечивающий освоение материала, по дисциплинам «Экономическая теория», «Информационные системы управления организацией», «Введение в специальность».

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» студент должен:

знать термины и понятия микроэкономики и основ бизнеса,
 уметь применять положения законодательных актов, регулирующих экономическую деятельность.

Владеть:

- теоретическими знаниями основных экономических законов в области макроэкономики,
- правовыми основами в области регулирования экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- базовыми навыками самостоятельной работы.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов (таблица 1).

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины Б1.О.03.09 «Бухгалтерский и управленческий учет»

Вид учебной работы по дисциплине	Очная форма			Очно-заочная форма		
	Всего (в з/е и часах)	Семестры (в часах)		Всего (в з/е и часах)	Семестр (в часах)	
		4			4	
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108		3/108	108	
<i>Контактные часы</i>	68	68		28	28	
<i>Лекции</i>	34	34		12	12	
Семинарские или практические занятия, т.ч.	34	34		16	16	
Подготовка к экзамену						
<i>Самостоятельная работа</i>	40	40		80	80	
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	зачет	зачет		зачет	зачет	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Финансовый учет и его роль в информационной системе экономического субъекта.

Сущность финансового учёта и его роль в информационной системе экономического субъекта. Функции финансового учёта. Пользователи информации финансового учёта.

Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной публичный источник информации о деятельности экономического субъекта.

Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и объекты бухгалтерского учета. Способы и приемы, применяемые в целях формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2. Учет собственного и привлеченного капитала

Понятие капитала. Состав собственного капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала экономического субъекта. Учет добавочного и резервного капитала. Учет резервов, создаваемых организацией. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Общий порядок учета средств целевого финансирования.

Состав привлеченного капитала. Понятие кредитов и займов и их учет. Учет кредиторской задолженности.

Раскрытие информации о капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств и нематериальных активов, задачи учета. Классификация и оценка основных средств, нематериальных активов. Порядок формирования их первоначальной стоимости при принятии к бухгалтерскому учету.

Понятие амортизации, способы ее начисления и учет.

Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.

Раскрытие информации об основных средствах и нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Тема 4. Учет финансовых вложений

Состав и порядок признания финансовых вложений в бухгалтерском учете. Классификация финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.

Общие принципы организации синтетического и аналитического учета финансовых вложений.

Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Тема 5. Учет запасов

Понятие запасов. Классификация материалов и принципы оценки. Учет операций по заготовлению и приобретению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Способы оценки материалов при их выбытии. Учет использования и прочего выбытия материалов.

Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете. Варианты учета готовой продукции.

Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Тема 6. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации

Расходы организации, их состав и порядок учета. Признание расходов в бухгалтерском учете. Учет расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет управленческих и коммерческих расходов.

Доходы организации, их состав и порядок учета. Учет доходов по обычным видам деятельности. Признание выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).

Прочие доходы и расходы и их учет.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих операций. Определение финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) и прочих операций. Определение и учет финансового результата деятельности организации (чистая прибыль или убыток).

Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Раздел 1. Управленческий учет

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и принципы управленческого учета

Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Терминологические особенности понятий: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг.

Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение

Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы, финансовые результаты.

Классификация затрат, связанных с производством продукции и определением себестоимости.

Классификация затрат для целей контроля и регулирования.

Классификация затрат для принятия решений и планирования. Методы определения постоянных и переменных затрат. Коэффициент реагирования затрат.

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Калькулирование себестоимости продукции в управлении производством. Принципы, объект и методы калькулирования.

Методы учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный.

Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).

Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг»: сущность, особенности, преимущества, недостатки. Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений.

CVP-анализ (анализ безубыточности). Критическая точка безубыточности, методы определения. Зоны убытков и прибылей. Маржинальный доход. Граница безопасности.

Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система учета затрат «ABC-костинг». Система учета затрат «Точно в срок». Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг».

Тема 4. Принятие управленческих решений

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Анализ «затраты - объем - прибыль» как инструмент планирования и контроля на предприятии. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Управленческие решения в предпринимательской деятельности.

Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции; определение структуры выпуска продукции с учетом

лимитирующего фактора, принятие решений по ценообразованию.

Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат

Понятия: место возникновения затрат, носитель затрат, центр ответственности. Центр ответственности как объект управления затратами. Организация учета затрат по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходов, инвестиций.

Понятие бюджета и бюджетирования. Бюджетирование как инструмент краткосрочного планирования и контроля деятельности центров ответственности. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Виды бюджетов. Взаимосвязь между бюджетами и порядок составления бюджетов.

Тема 6. Организация управленческого учета

Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Служба управленческого учета. Учетная политика для целей бухгалтерского управленческого учета. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета. Автоматизация бухгалтерского управленческого учета.

5.2. Учебно-тематический план

Темы дисциплины Б1.О.03.05 «Бухгалтерский и управленческий учет» и виды занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» представлены в таблицах 2,3

Таблица 2 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины Б1.О.03.05 «Бухгалтерский и управленческий учет» и виды занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (очная форма обучения) 2 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемо сти
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				Самос т оатель ная работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекции	Семинар ы, практич еские занятия	Занятия в интеракти вных формах		
Раздел 1. Финансовый учет								
1.	Тема 1. Финансовый учет и его роль в информационной системе экономического субъекта	16	12	6	6	6	4	Опрос по теме Тестирова- ни е по теме Оценка решения домашних заданий Проверочная работа
2.	Тема 2. Учет собственного и привлеченного капитала	5	4	2	2	2	1	Оценка участия в дискуссии Тестировани е по теме Оценка решения домашних заданий
3.	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	9	5	2	3	3	4	Оценка участия в дискуссии Тестирова- ни е по теме Оценка решения домашних заданий Проверочная работа

4.	Тема 4. Учет финансовых вложений	4	3	2	1	1	1	Оценка участия в дискуссии Тестирование по теме
5.	Тема 5. Учет запасов	8	4	2	2	2	4	Оценка участия в дискуссии Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий Проверочная работа
6.	Тема 6. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	14	8	4	4	4	6	Оценка участия в дискуссии Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий Проверочная работа
	Итого по 1 разделу	56	36	18	18	18	20	

Раздел 2. Управленческий учет

1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи и принципы управленческого учета	6	4	2	2	0	2	Опрос по теме Тестирование по теме
2.	Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение	10	8	4	4	2	2	Оценка участия в дискуссии Опрос по теме Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий Проверочная работа

3.	Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	16	8	4	4	2	8	Оценка участия в дискуссии Опрос по теме Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий Проверочная работа
4.	Тема 4.Принятие управленческих решений	8	4	2	2	2	4	Оценка участия в дискуссии Опрос по теме Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий
5.	Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат	8	6	3	3	3	2	Оценка участия в дискуссии Опрос по теме Тестирование по теме Оценка решения домашних заданий Проверочная работа

6.	Тема 6. Организация управленческого учета	4	2	1	1	0	2	Оценка участия в дискуссии Опрос по теме Тестирован и е по теме Оценка решения домашних заданий Проверочна я работа
	Итого	52	32	16	16	9	20	
	В целом по дисциплине	108	68	34	34	29	40	Согласно учебному плану
	Итого в %					85 %		

Таблица 3 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины Б1.О.03.09 «Бухгалтерский и управленческий учет» и виды занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа - Аудиторная работа				Самост оятельн ая работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практичес кие занятия	Занятия в интерактив ных формах		
Раздел 1. Финансовый учет								
1	Тема 1. Финансовый учет и его роль в информационной системе экономического субъекта	12	2	1	1	0	10	Тестирование по теме
2	Тема 2. Учет собственного и привлеченного капитала	8	2	1	1	1	6	Тестирование по теме
3	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	8	2	1	1	1	6	Тестирование по теме

4	Тема 4. Учет финансовых вложений	8	2	1	1	1	6	Тестирование по теме
5	Тема 5. Учет запасов	9	3	1	2	2	6	Тестирование по теме
6	Тема 6. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	9	3	1	2	2	6	Тестирование по теме
Итого		54	14	6	8	6/75%	40	-
Раздел 2. Управленческий учет								
1	Тема 1. Понятие, сущность, задачи и принципы управленческого учета	7	1	1	0	0	6	Тестирование по теме
2	Затраты: понятие, классификация, поведение	7	1	1	0	0	6	Тестирование по теме
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	13	3	1	2	1	10	Тестирование по теме
4	Принятие управленческих решений	15	5	1	4	4	10	Тестирование по теме
5	Бюджетирование и контроль затрат	9	3	1	2	2	6	Тестирование по теме
6	Организация управленческого учета	7	1	1	0	0	2	Тестирование по теме
	Итого:	54	14	6	8	7/87,5%	40	
	Всего:	108	56	12	16	13/81%	80	Согласно учебному плану
	Итого в %					81 %		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель практических занятий по дисциплине Б1.О.03.05 «Бухгалтерский и управленческий учет» – закрепление отдельных аспектов теоретического материала в дополнение к лекционному, приобретение студентом навыков грамотно и аргументировано излагать свои мысли. В зависимости от подготовленности группы и ее интересов на практических занятиях могут использоваться разнообразные методические приемы:

- заранее подготовленные сообщения студентов с обобщающим выводом ведущего преподавателя;
- разбор экономических ситуаций;
- постановка вопросов по теме занятия и аргументированы ответы студентов на эти вопросы с итоговыми выводами ведущего преподавателя.

Содержание практических занятий для направлений подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине Б1.О.03.05 «Бухгалтерский и управленческий учет» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (очная/очно-заочная форма обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Раздел 1. Финансовый учет		

Тема 1. Финансовый учет и его роль в информационной системе экономического субъекта	Сущность, функции и пользователи финансового учёта. Финансовая, инвестиционная и текущая виды деятельности организации. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности: активы, капитал, обязательства, доходы, расходы. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, источники финансирования деятельности, обязательства, доходы, расходы. Способы и приемы, применяемые в целях формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность. Сущность счетов бухгалтерского учета и их виды. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№4)	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа
--	--	---

Тема 2. Учет собственного и привлеченного капитала	Понятие собственного и привлеченного капитала. Составные элементы собственного капитала. Учет формирования уставного капитала. Учет создания и использования резервного капитала, добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Понятие кредита и займа, их виды. Учет кредитов и займов и расходов по ним (проценты и дополнительные расходы). Понятие кредиторской задолженности и расчетных операций. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетных операций. Порядок учета резервов организации. Раскрытие информации о кредитах и займах и расходах по ним, об обязательствах и расчетах, о резервах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№4)	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос.
---	---	--

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Признание активов в качестве основных средств. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от способа поступления в организацию и учет. Срок полезного использования объектов основных средств. Амортизация основных средств: способы, порядок расчета и учета. Случаи изменения первоначальной стоимости основных средств. Учет выбытия основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Признание активов в качестве нематериальных. Порядок формирования фактической (первоначальной) стоимости в зависимости от способа поступления в организацию и учет. Срок полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: способы, порядок расчета и учета. Случаи изменения фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов. Учет выбытия объектов нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№4)	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа
Тема 4. Учет финансовых вложений	Определение, состав и порядок признания финансовых вложений в бухгалтерском учете. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№4)	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос.

Тема 5. Учет запасов	Определение, состав, классификация и порядок оценки запасов в бухгалтерском учете. Учет поступления материалов в организацию. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по
----------------------	--	--

Тема 5. Учет запасов	Определение, состав, классификация и порядок оценки запасов в бухгалтерском учете. Учет поступления материалов в организацию. Учет отпуска материалов в производство и на другие цели. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Определение, состав и порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учете. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). Определение фактической себестоимости изготовленной продукции. Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№4)	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.
Тема 6. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. Состав расходов от обычных видов деятельности. Понятие затрат, издержек и расходов организации. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расходов по обычным видам деятельности. Порядок признания доходов от обычных видов деятельности. Учет продажи продукции (работ, услуг). Прочие доходы и расходы: порядок признания и учета. Учет процесса формирования конечного финансового результата организации. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.

Раздел 2. Управленческий учет		
Тема 1. Понятие, сущность, задачи и принципы управленческого учета	Цели, задачи, функции и основные положения управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Рекомендуемые источники: № 10	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Опрос, проверочная работа.
Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение	Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Организация учета производственных затрат. Формирование рабочего плана счетов для целей управленческого учета. Группировка и распределение затрат. Примеры постоянных, переменных и смешанных затрат. Методы деления смешанных затрат. Влияние масштабной базы на поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат: понятие, порядок расчета. Рекомендуемые источники: № 5, 6, 10	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Себестоимость продукции: ее состав и виды. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью. Принципы и методы калькулирования (попроцессный, позаказный, попередельный, нормативный). Выбор метода распределения косвенных расходов. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Зарубежные системы учета затрат: «Стандарт-кост», «Директ-костинг», «АВС-костинг», «Точно в срок», «Таргет-костинг», «Кайзен-костинг».	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.

Тема 4. Принятие управленческих решений	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Анализ «затраты – объем – прибыль» как инструмент планирования и контроля на предприятии. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие решений по ценообразованию.	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Опрос, контрольная работа.
Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат	Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. Организация учета затрат по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходов, инвестиций. Понятие бюджета и бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Виды бюджетов. Взаимосвязь между бюджетами и порядок составления бюджетов. Рекомендуемые источники: № 10	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.
Тема 6. Организация управленческого учета	Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Служба управленческого учета. Учетная политика для целей бухгалтерского управленческого учета. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета. Рекомендуемые источники: № 7, 10	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.

РАЗДЕЛ I. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Тема 1. Финансовый учет и его роль в информационной системе экономического субъекта

Обсуждение вопросов темы дисциплины, ознакомление студентов с организацией статистических работ. Ответы на вопросы и решение тестов по теме. Ознакомление студентов со спецификой работы с учебной, методической и

научной литературой по дисциплине

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Что такое бухгалтерский учет?
2. Каковы задачи бухгалтерского учета в организации?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Что служит объектом бухгалтерского учета?
5. Назовите нормативные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Что понимают под документацией?
7. Какие формы учета применяются в настоящее время в бухгалтерском учете?
8. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
9. Что такое документооборот и каково его содержание?
10. В чем состоит различие между регистрами синтетического и аналитического учета?
11. Какие требования предъявляются к бухгалтерским документам?
12. Что такое инвентаризация и для чего она проводится?
13. Какое значение имеют термины «дебет», «кредит» в бухгалтерском учете?
14. Какие счета относятся к основным бухгалтерским счетам и какова их классификация?
15. Какие счета относятся к финансово-результатным счетам?

Тема 2. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов

Ответы на вопросы, решение тестов и ситуационных задач по теме.
Групповое обсуждение алгоритма решения задач.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Что относится к денежным средствам организации?
2. Назовите основной нормативный документ, регулирующий ведение кассовых операций.
3. Что понимается под лимитом кассы?

4. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
5. Какими формами безналичных расчетов оформляются платежи по банковским счетам?
6. Назовите наиболее характерные хозяйственные операции по движению денежных средств на расчетном счете.
7. Для каких расчетов применяется счет 55 «Специальные счета в банках»?
8. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?
9. Какими документами оформляются кассовые операции?
10. Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»?
11. Какими документами оформляются операции организации по сдаче денег в банк и получение наличных денежных средств со счета в банке?
12. Дайте определение курсовых разниц.
13. Какие наиболее характерные операции отражаются на прочих счетах в банках?
14. Каковы особенности учета по обязательной продаже валютной выручки?
15. Дайте основные проводки по операциям покупки иностранной валюты.
16. Какие денежные документы учитываются на счете 50 «Касса»?

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Ответы на вопросы, решение тестов и ситуационных задач по теме.
Групповое обсуждение алгоритма решения задач.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Что относят к долгосрочным инвестициям?
2. На каком счете ведется учет долгосрочных инвестиций?
3. Назовите субсчета счета вложений во внеоборотные активы.
4. Включаются ли расходы по монтажу оборудования в первоначальную стоимость объектов основных средств?
5. На каком счете учитывается оборудование, требующее монтажа?
6. В чем отличие учета операций по строительству, осуществляемому подрядным способом, от операций по строительству хозяйственным способом?

7. Начисляется ли амортизация по земельным участкам?

8. Как осуществляется учет земель в организациях?

Тема 4. Учет запасов

Решение ситуационных задач по теме. Групповое обсуждение алгоритма решения задач

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Дайте определение материально-производственных запасов.

2. Как оцениваются материально-производственные запасы?

3. Какие признаки положены в основу классификации материально-производственных запасов?

4. В чем заключается сущность оборотного метода учета материалов?

5. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материалах?

6. Какие существуют первичные учетные документы по движению материально-производственных запасов?

7. Для каких целей используется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

8. Что может измениться в отчетности организации, если вместо метода ФИФО начнут использовать метод средней себестоимости?

9. В разрезе каких субсчетов ведется учет по счету 10 «Материалы»?

10. В чем сущность оперативно-бухгалтерского (сальдового) метода учета материалов?

11. В каких измерителях производится учет материалов?

12. В каких случаях происходит выбытие материально-производственных запасов?

13. Какие учетные цены применяются при учете материалов?

14. Что отражается в бухгалтерском учете на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

15. В чем экономическое назначение счета 14 «Резерв под снижение

стоимости материальных ценностей»)?

16. Каковы особенности учета товаров?

17. Как организуется учет торговой наценки?

Тема 5. Учет расходов организации

Решение ситуационных задач по теме. Групповое обсуждение алгоритма решения задач

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Дайте экономическое определение категорий «затраты», «расходы», «издержки».

2. Что такое калькуляция и как она осуществляется?

3. Назовите состав общепринятой группировки затрат по элементам.

4. Для чего необходима классификация затрат?

5. Назовите счета учета затрат.

6. По каким признакам строится классификация учета производственных затрат?

7. Какие методы учета затрат влияют на финансовые результаты организации?

8. Как влияет на финансовый результат порядок списания общехозяйственных расходов?

9. Что такое себестоимость?

10. Какие затраты относят к прямым, а какие – к косвенным?

11. Какова система счетов учета производственных затрат?

12. Какие показатели могут служить базой для распределения косвенных расходов?

13. Какие субсчета имеет счет 23 «Вспомогательные производства»?

14. Почему фактическая себестоимость готовой продукции может быть исчислена только в конце отчетного периода?

15. Какие существуют методы исчисления себестоимости?

16. Имеет ли остаток на начало и конец отчетного периода счет 28 «Брак в

производстве?

17. Каковы направления списания затрат вследствие брака в производстве?

18. Какие затраты относятся к общепроизводственным расходам?

Тема 6. Учет доходов организации

Решение ситуационных задач по теме. Групповое обсуждение алгоритма решения задач

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?

2. Что такое финансовый результат?

3. Назовите прочие доходы организации.

4. Что относится к прочим доходам и прочим расходам?

5. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?

6. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?

7. В какой раздел Плана бухгалтерского учета счетов включен счет 84?

8. Что представляет собой процедура распределения прибыли?

9. Как отражается в учете налог на прибыль?

10. Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?

Тема 7. Учет собственного капитала

Решение ситуационных задач по теме. Групповое обсуждение алгоритма решения задач

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Что такое капитал?

2. На какие группы подразделяются собственные источники организации?

3. Как формируется уставный капитал организации?

4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности?

5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие?
6. Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
9. Для каких целей создаются различные виды резервов?
10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
11. Как формируются резервы по сомнительным долгам и осуществляется постановка их учета?
12. Что такое чистые активы организации?
13. Как организуется учет выкупленных собственных акций и долей?
14. В каких случаях происходит изменение уставного капитала?
15. Как формируются резервы предстоящих расходов и осуществляется их учет?

РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Определите основные этапы развития управленческого учета
2. В чем, на ваш взгляд, состоит назначение управленческого учета?
3. Определите предмет, метод, принципы управленческого учета.
4. Каковы функции управленческого учета и существует ли их связь с функциями системы управления организацией, если да, то какая?
5. Сформулируйте кратко основные различия между финансовым и управленческим учетом.
6. Что такое центр финансовой ответственности (ЦФО)? Какие виды ЦФО существуют? Приведите примеры ЦФО промышленной и торговой организации.

Тема 2. Затраты, основные понятия, концепции и классификации

Решение ситуационных задач по теме. Групповое обсуждение алгоритма решения зада

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Что такое издержки, какова экономическая сущность данной категории?
2. Что такое затраты и расходы, какова их взаимосвязь?
3. Что называется местом возникновения затрат и носителем затрат, какова классификация затрат по данным основаниям?
4. Как группируются затраты организации для отнесения их на себестоимость?
5. Какова классификация затрат по их назначению?
6. Приведите примеры прямых, косвенных, основных и накладных затрат.
7. Дайте определение входящих и истекших затрат.
8. Чем отличаются по составу затраты на продукт и затраты за период?
9. Как группируются затраты по их составу, по экономическим элементам и по периодичности возникновения?
10. Что такое совокупные и удельные затраты, как они могут быть показаны графически?

Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Решение ситуационных задач по теме. Групповое обсуждение алгоритма решения зада

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Опишите последовательность операций при позаказном методе калькулирования себестоимости?
2. В чем заключается особенность поперечного метода калькулирования себестоимости? Каковы его преимущества и недостатки?
3. Дайте определение понятия «условно-эквивалентная единица». Каково ее практическое значение?
4. Опишите последовательность операций при поперечном методе

калькулирования себестоимости?

5. В чем заключается сущность попроцессного метода калькулирования себестоимости, какова сфера его применения? Каковы преимущества и недостатки этого метода?

6. Опишите последовательность операций при попроцессном методе калькулирования себестоимости.

Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт кост»

Решение ситуационных задач по теме. Групповое обсуждение алгоритма решения зада

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Нормативы и их виды.
2. Элементы нормативных затрат.
3. Сущность системы «стандарт-кост».
4. Отклонение фактических затрат от нормативных.
5. Направления анализа отклонений фактических затрат от нормативных.
6. Порядок формирования гибкого и статического бюджетов.
7. Отражение на счетах бухучёта нормативных затрат.

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности

Решение ситуационных задач по теме. Групповое обсуждение алгоритма решения зада

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Основные принципы организации учёта затрат
2. Система учёта полных затрат, её преимущества.
3. Система учёта переменных затрат.
4. Отчёт о финансовых результатах, сформированный в системе учёта полных и переменных затрат.

5. Показатель «маржинальный доход»
6. Система учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг», её основные преимущества и виды.
7. Отражение на счетах бухучёта полной и переменной себестоимости.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Цель практических занятий по дисциплине Б1.О.03.05 «Бухгалтерский и управленческий учет» – закрепление отдельных аспектов теоретического материала в дополнение к лекционному, приобретение студентом навыков грамотно и аргументировано излагать свои мысли. В зависимости от подготовленности группы и ее интересов на практических занятиях могут использоваться разнообразные методические приемы:

- заранее подготовленные сообщения студентов с обобщающим выводом ведущего преподавателя;
- разбор экономических ситуаций;
- постановка вопросов по теме занятия и аргументированы ответы студентов на эти вопросы с итоговыми выводами ведущего преподавателя.

Содержание практических занятий для направлений подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине Б1.О.03.05 «Бухгалтерский и управленческий учет» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (очная/очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Раздел 1. Финансовый учет		
Тема 1. Финансовый учет и его роль в информационной системе экономического субъекта	Сущность, функции и пользователи финансового учёта. Финансовая, инвестиционная и текущая виды деятельности организации. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности: активы, капитал, обязательства, доходы, расходы. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, источники финансирования деятельности, обязательства, доходы, расходы. Способы и приемы, применяемые в целях формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность. Сущность счетов бухгалтерского учета и их виды. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи. Рекомендуемые источники: № 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа

Тема 2. Учет собственного и привлеченного капитала	Понятие собственного и привлеченного капитала. Составные элементы собственного капитала. Учет формирования уставного капитала. Учет создания и использования резервного капитала, добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Понятие кредита и займа, их виды. Учет кредитов и займов и расходов по ним (проценты и дополнительные расходы). Понятие кредиторской задолженности и расчетных операций. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетных операций. Порядок учета резервов организации. Раскрытие информации о кредитах и займах и расходах по ним, об	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос.
---	--	---

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Признание активов в качестве основных средств. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от способа поступления в организацию и учет. Срок полезного использования объектов основных средств. Амортизация основных средств: способы, порядок расчета и учета. Случаи изменения первоначальной стоимости основных средств. Учет выбытия основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Признание активов в качестве нематериальных. Порядок формирования фактической (первоначальной) стоимости в зависимости от способа поступления в организацию и учет. Срок полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: способы, порядок расчета и учета. Случаи изменения фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов. Учет выбытия объектов нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемые источники: № 5, 6, 7, 8, 9,	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа
Тема 4. Учет финансовых вложений	Определение, состав и порядок признания финансовых вложений в бухгалтерском учете. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемые источники: № 5, 6, 7, 9, 11, 15	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос.
Тема 5. Учет запасов	Определение, состав, классификация и порядок оценки запасов в бухгалтерском учете. Учет поступления материалов в организацию.	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по

Тема 5. Учет запасов	Определение, состав, классификация и порядок оценки запасов в бухгалтерском учете. Учет поступления материалов в организацию. Учет отпуска материалов в производство и на другие цели. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Определение, состав и порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учете. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). Определение фактической себестоимости изготовленной продукции. Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемые источники: № 5, 6, 7, 9, 11, 15	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.
Тема 6. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. Состав расходов от обычных видов деятельности. Понятие затрат, издержек и расходов организации. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расходов по обычным видам деятельности. Порядок признания доходов от обычных видов деятельности. Учет продажи продукции (работ, услуг). Прочие доходы и расходы: порядок признания и учета. Учет процесса формирования конечного финансового результата организации. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Рекомендуемые источники: № 1, 3, 5, 6, 7, 9,	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.
Раздел 2. Управленческий учет		
Тема 1. Понятие, сущность, задачи и принципы управленческого учета	Цели, задачи, функции и основные положения управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Рекомендуемые источники: № 10	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Опрос, проверочная работа.

Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение	Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Организация учета производственных затрат. Формирование рабочего плана счетов для целей управленческого учета. Группировка и распределение затрат. Примеры постоянных, переменных и смешанных затрат. Методы деления смешанных затрат. Влияние масштабной базы на поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат: понятие, порядок расчета. Рекомендуемые источники: № 5, 6, 10	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Себестоимость продукции: ее состав и виды. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью. Принципы и методы калькулирования (попроцессный, позаказный, попередельный, нормативный). Выбор метода распределения косвенных расходов. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Зарубежные системы учета затрат: «Стандарт-кост», «Директ-костинг», «АВС-костинг», «Точно в срок», «Таргет-костинг», «Кайзен-костинг».	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.
Тема 4. Принятие управленческих решений	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Анализ «затраты – объем – прибыль» как инструмент планирования и контроля на предприятии. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие решений по ценообразованию.	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Опрос, контрольная работа.

Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат	Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. Организация учета затрат по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходов, инвестиций. Понятие бюджета и бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Виды бюджетов. Взаимосвязь между бюджетами и порядок составления бюджетов. Рекомендуемые источники: № 10	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.
Тема 6. Организация управленческого учета	Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Служба управленческого учета. Учетная политика для целей бухгалтерского управленческого учета. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета. Рекомендуемые источники: № 7, 10	Тестирование. Решение ситуационных задач и кейсов. Дискуссия по проблемным вопросам темы занятия. Опрос, проверочная работа.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских (практических) занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение ситуационных задач;
- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

О подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем

семинарском (практическом) занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине проводится в форме зачета в устной или письменной форме в виде ответов на вопросы по первой части дисциплины и в форме экзамена по двум частям дисциплины.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

Контрольная работа

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной работы обучающихся, выполнение которой способствует закреплению полученных в рамках лекций, а также практических и семинарских занятий знаний и приобретению практических навыков работы с учетной информацией, что необходимо бакалавру для его дальнейшей научной работы и (или) трудовой деятельности.

Пример заданий контрольной работы

Задание 1. Теоретический вопрос.

Необходимо привести определение активов и критерии их признания.

Задание 2. Тестовые задания.

1. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:
 - а) активы, обязательства, доходы, расходы
 - б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы
 - в) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, расходы
 - г) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы
2. Способ первичной регистрации объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществить сплошное и непрерывное наблюдение за хозяйственными объектами, называется:
 - а) документирование б) оценка
 - в) калькулирование
 - г) счета
 - д) двойная запись
 - е) отчетность
3. Метод двойной записи – это способ взаимосвязанного отражения каждой хозяйственной операции:
 - а) по дебету одного забалансового счета и кредиту другого в одной и той

же сумме

б) по дебету одного счета и кредиту другого в одной и той же сумме в) в активе и пассиве бухгалтерского баланса в одной и той же сумме

г) по дебету забалансового счета и кредиту балансового в одной и той же сумме

4. К основным средствам относят:

а) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь,

б) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство

в) готовую продукцию и товары г) ценные бумаги

д) средства в расчетах

5. В бухгалтерском учете по дебету счета 08 отражаются затраты, связанные: а) с приобретением объектов основных средств и нематериальных активов

б) с обучением сотрудников организации

в) с освоением новых видов продукции

г) с управлением организацией

д) с приобретением ценных бумаг

6. Затраты по монтажу объектов основных средств подрядным способом в бухгалтерском учете отражаются записью:

а) Д 08 К 10, 70, 69, 02

б) Д 08 К 60

в) Д 07 К 02, 10, 70, 69

г) Д 07 К 60

д) Д 01 К 02, 10, 70, 69

7. Одним из условий для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива является:

а) объект не предназначен для использования в течение длительного

времени

- б) отсутствие у объекта материально-вещественной формы
- в) переход к организации финансовых рисков
- г) объект предназначен для продажи
- д) объект имеет материально-вещественную форму

8. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении самой организацией определяется исходя из:

- а) плановых затрат, связанных с производством данных запасов
- б) фактических затрат, связанных с производством данных запасов
- в) балансовой стоимости данных запасов
- г) остаточной стоимости данных запасов
- д) нормативной стоимости данных запасов

9. Объекты основных средств принимаются к учету по ____ стоимости

10. Активные счета предназначены для учета информации о состоянии и движении _____

Задание 3. Практико-ориентированная задача.

Исходные данные.

ООО «Мир» 20 декабря 20__г. приобрело у ООО «Восток» исключительное право на товарный знак, оцениваемый по условиям договора в 120 000 руб., в т.ч. НДС

Расходы на приобретение составили 2 400 руб., в том числе НДС.

Договор о переходе права собственности зарегистрирован 25 декабря 20г. Способ начисления амортизации – линейный.

7 декабря 20__г. на расчетный счет АО «Мир» получен кредит сроком на 5 месяцев под 10% годовых, за счет которого была перечислена ООО «Восток» вся сумма по договору. По условиям договора проценты за

кредит погашаются ежемесячно.

Через 2 года исключительное право на товарный знак было продано. Покупателю был предъявлен счет-фактура на сумму 144 000 руб., в том числе НДС.

Задание.

Необходимо отразить на счетах бухгалтерского учета все необходимые факты хозяйственной жизни по учету объекта нематериальных активов АО «Мир» и определить финансовый результат от его выбытия.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов к зачету

Раздел 1. Финансовый учет

1. Основное содержание бухгалтерского финансового учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Учетная политика организации ее формирование и раскрытие.
4. Учет денежной наличности в кассе. Порядок организации учета, первичные документы.
5. Учет денежных средств на расчетных счетах и других счетах в банках.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Инвентаризация активов, состояние расчетов и обязательств, отражение в учете результатов инвентаризации.
9. Система налогов и сборов и особенности отражения их в бухгалтерском учете.
10. Учет вложений во внеоборотные активы. Порядок организации учета, первичные документы.
11. Учет поступления ОС. Формирование стоимости объектов ОС в зависимости от источников поступления.

12. Учет амортизации ОС. Методы ее начисления
13. Характеристика НМА, их виды, классификация и оценка (ПБУ14/2007)
14. Учет финансовых вложений (ПБУ 19/2002)
15. Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.
16. МПЗ, их состав и принципы оценки (ФСБУ 5 «Запасы»)
17. Материалы, их классификация и виды оценок
18. Учет поступления материалов. Учет расходования материалов.

Методы оценки расходования материалов

19. Готовая продукция, ее состав и оценки в системе синтетического и аналитического учета
 20. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 21. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/1999)
 22. Доходы организации их состав и порядок учета (ПБУ 9/1999)
 23. Учет прочих доходов и расходов, состав, определение финансовых результатов (ПБУ 9-10/1999, счет 91)
 24. Учет прибылей и убытков (счет 99). Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
 25. Факты хозяйственной жизни по учету отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование, отражение на счетах бухгалтерского учета
 26. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов
 27. Учет начисления амортизации по основным средствам
- #### 17. Особенности амортизации нематериальных активов
28. Учет ремонта основных средств
 29. Учет заготовления и приобретение материалов при различных вариантах учетной политики
 30. Учет использования материалов

31. Учет начисления заработной платы по различным основаниям, различным категориям работников
32. Учет удержаний из начисленной заработной платы
33. Учет выдачи заработной платы
34. Учет депонирования неполученной заработной платы
35. Классификация и учет затрат
36. Варианты учета выпуска продукции
37. Учет расходов на продажу продукции
38. Учет продаж
39. Финансовые результаты от обычных видов деятельности
40. Учет прочих доходов
41. Учет прочих расходов
42. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
43. Учет уставного капитала и расчетов с участниками (учредителями)
44. Учет резервного капитала
45. Учет добавочного капитала
46. Учет движения нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
47. Назначение и функции отчетности
48. Основные понятия и состав бухгалтерской отчетности
49. Бухгалтерский баланс, его структура
50. Показатели отчета о финансовых результатах

Раздел 1. Управленческий учет

1. Содержание дисциплины, её место в системе специальных учетных дисциплин.
2. Предмет, метод и задачи управленческого учета.
3. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учетов: объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий

учет.

5. Формирование информации управленческого учета, предъявляемые к ней требования. Виды информации и используемые показатели. Связь управленческого учета с производственным.

6. Классификация затрат по экономическому содержанию, способам включения их в себестоимость

7. Классификация производственных затрат в управленческом учете для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли. Понятие затрат и расходов.

8. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Понятие релевантных затрат.

9. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. Сущность и значение отчета об исполнении сметы центра ответственности.

10. Состав затрат на производство. Издержки, включаемые и не включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг) в финансовом и управленческом учетах.

11. Методы разделения полупеременных издержек на постоянные и переменные составляющие.

12. Поведение затрат при изменении деловой активности предприятия. Понятие масштабной базы предприятия.

13. Маржинальный доход предприятия, методика его расчета, порядок формирования на бухгалтерских счетах. Факторы, влияющие на размер маржинального дохода предприятия.

14. Классификация методов калькулирования по объекту учета затрат, полноте и оперативности учета затрат.

15. Возможные варианты расчета стоимости отпускаемых в производство материалов, их достоинства и недостатки.

16. Перераспределение затрат непроизводственных центров ответственности между производственными подразделениями. Сущность и

сфера применения прямого, пошагового и двухстороннего метода.

17. Понятие ставки распределения накладных расходов, ее значение и порядок расчета.

18. Сущность позаказного метода калькулирования, сфера его применения. Учет прямых затрат, порядок распределения косвенных расходов. Граница применения метода.

19. Техника калькулирования себестоимости законченных и сданных заказов.

20. Учетные записи при позаказном и попередельном методах калькулирования себестоимости продукции.

21. Особенности и сфера применения попроцессного калькулирования.

22. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей

23. Сущность систем калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам, их достоинства и недостатки.

24. Порядок учетных записей на счетах в условиях калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.

25. Влияние на величину прибыли и оценку товарно-материальных запасов калькулирования себестоимости по переменным издержкам и с полным распределением затрат.

26. Понятие нормативных затрат, их отличие от сметных издержек. Сущность и значение нормативного хозяйства организации.

27. Основные принципы калькулирования себестоимости по нормативным затратам, сфера его применения.

28. Понятие «отклонение», возможные причины возникновения, благоприятные и неблагоприятные отклонения.

29. Методика анализа отклонений в условиях системы калькулирования по нормативным затратам. Его роль в управлении издержками организации.

30. Использование нормативов и отклонений как средства совершенствования контроля.

31. Порядок учетных записей при использовании нормативного метода учета затрат.

32. Учетные записи в системе калькулирования себестоимости по нормативным издержкам.

33. Нормативный учет и «стандарт-кост» как инструменты учета, планирования и контроля затрат: общее и особенное.

34. Методы калькулирования в отечественной и зарубежной практике.

35. Информационная база управленческого учета как основа для принятия управленческих решений.

36. Система «директ-костинг» как основа для принятия управленческих решений.

37. Точка безубыточности (равновесия), методика ее определения. Построение графика безубыточности предприятия.

38. Анализ безубыточности. Правила принятия основных управленческих решений.

39. Понятие чистой дисконтированной стоимости и внутреннего коэффициента окупаемости капиталовложений. Преимущества первого показателя перед вторым.

40. Понятие и методика расчета чистой дисконтированной стоимости, внутреннего коэффициента окупаемости и учетного коэффициента окупаемости капиталовложений.

41. Значение показателя чистой приведенной стоимости для оценки эффективности инвестиций. Порядок расчета чистой приведенной стоимости.

42. Генеральный бюджет, его место в системе планирования хозяйственной деятельности. Составные части генерального бюджета и методика его разработки.

43. Порядок разработки генерального бюджета организации.

44. Сметы: их виды, цели и порядок составления.

45. Понятие гибкой и жесткой сметы. Порядок построения формулы гибкой сметы.

46. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности центров ответственности

47. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета: вариант автономии и интегрированная система

48. Учет по центрам ответственности, его сущность, значение. Оценка результатов деятельности центров ответственности на основе информации сегментарной отчетности.

49. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.

50. Содержание, задачи и порядок разработки системы внутренней отчетности и контроля.

Примеры тестовых заданий

ВАРИАНТ 1

1 Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует существенность бухгалтерской информации?

1. Это суммы более 1000 рублей.
2. Это информация, которая может повлиять на управленческие решения пользователя.
3. Это суммы более 5% от прибыли.

2 Организация отражает по счету «Расчетные счета» движение денежных средств:

1. В день выписки платежных документов
2. По дате выписки банка о списании средств с расчетного счета
3. В день сдачи платежных документов в банк

3 Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

1. Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги
2. Приходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
3. Расходным кассовым ордером

4. Квитанцией к приходному кассовому ордеру

4 Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:

1. Для отражения премий работникам
2. Для отражения удержаний из заработной платы
3. Для отражения депонированной заработной платы
4. Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

5 Выдача денежных средств из кассы отражается по кредиту счета:

- 1.50
- 2.76
- 3.55

6 Основные средства учитываются в бухгалтерском учете:

1. По первоначальной стоимости
2. По остаточной стоимости
3. По рыночной стоимости

7 Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- 1 различны при каждом объеме производства;
- 2 постоянны при различных объемах производства;
- 3 увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- 4 уменьшаются при увеличении объема производства.

8 Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- 1 затратами и ростом деловой активности;
- 2 темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- 3 переменными затратами и деловой активностью;
- 4 постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- 5 постоянными и переменными затратами.

9 Бухгалтерский управленческий учет представляет собой подсистему:

- 1 статистического учета;
- 2 финансового учета;
- 3 бухгалтерского учета.

10. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- 1 Д20 К25;
- 2 Д43 К25;
- 3 Д90 К25;
- 4 в соответствии с учетной политикой организации.

ВАРИАНТ 2

1 Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на:

- 1 . Экономистов организации
2. Руководителя организации
3. Учетных работников организации
4. Главного бухгалтера организации

2 Оценка актива, изготовленного самой организацией, осуществляется:

1. По стоимости его изготовления
2. По рыночной стоимости
3. По договорной стоимости

3 Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью:

- 1.Д94К50
2. Д 84 К 50
- 3.Д50К94

4 Факты хозяйственной деятельности, отражающие оплату поставщику за счет средств банковского кредита, оформляются записью:

1. Д-т 60 К-т 51
2. Д-т 60 К-т 66

3. Д-т 66 К-т 60

4. Д-т 51 К-т 60

5 Начислены проценты за предоставление в пользование денежных средств организации. На счетах бухгалтерского учета отражена следующая запись:

1.Дт76 Кт91

2. Дт76 Кт99

3.Дт76 Кт98

6 Какая из приведенных записей отражает суммы, ошибочно списанные банком:

1.Д76 К51

2. Д91-2 К51

3. Д84 К51

7 Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

1 переменные;

2 постоянные;

3 условно-постоянные (условно-переменные)

Метод высшей и низшей точек основывается только на:

1 одном наблюдении;

2 двух наблюдениях;

3 трех наблюдениях;

4 большом количестве наблюдений.

9 В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

1 остаются неизменными;

2 постепенно уменьшаются;

3 возрастают;

4 не зависят от деловой активности.

10 Условно-постоянные затраты могут быть описаны следующей формулой:

1 $y=a$;

2 $y=bx$;

3 $y=a+bx$;

4 ни один ответ не верен.

ВАРИАНТ 3

1 На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению?

1. 84

2. 91

3. 83

4. 76

2 Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местные бюджеты?

1. Ави́зо.

2. Платежным поручением.

3. Аккредитивом.

4. В порядке плановых платежей.

3 Нормы возмещения командировочных расходов устанавливает:

1. Президент Российской Федерации.

2. Правительство РФ.

3. Министерство финансов РФ.

4. Сама организация в своей учетной политике.

4 Новый аванс подотчетному лицу выдается:

1. При наличии свободных денег в кассе организации

2. При наличии командировочного удостоверения.

3. При полном расчете по предыдущим авансам.
4. За три дня до командировки.

5 Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:

1. Для отражения премий работникам
2. Для отражения удержаний из заработной платы
3. Для отражения депонированной заработной платы
4. Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

6 Счет 62 в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов может иметь сальдо:

1. По дебету
2. По кредиту
3. Не может иметь сальдо по кредиту
4. И по дебету, и по кредиту

7 Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- 1 финансовый бухгалтерский учет;
- 2 налоговый учет;
- 3 производственный учет;
- 4 статистический учет.

8 Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- 1 постоянны при различных объемах производства;
- 2 увеличиваются с увеличением объема производства;
- 3 уменьшаются с увеличением объема производства.

9 Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- 1 релевантных издержках и доходах;
- 2 совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- 3 контролируемых и неконтролируемых затратах

10 При позаказном методе учета затрат бюджетная ставка распределения ожидаемых общепроизводственных (косвенных) расходов рассчитывается путем деления:

1 суммы фактических общепроизводственных расходов на фактический объем производства;

2 суммы фактических общепроизводственных расходов на планируемый объем производства;

3 суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на фактический объем производства;

4 суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на планируемый объем производства.

Ключ к тестам:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	3	2	2	4	1	1	2	2	3	3
Вариант 2	4	1	1	1	1	1	3	2	2	1
Вариант 3	2	2	4	3	4	4	3	3	1	4

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной, приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Бухгалтерский и управленческий учет»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПKN-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	Задание 1 Объясните, как анализ затрат и выгод (cost-benefit analysis) может использоваться для принятия решений о внедрении новых ИТ-решений. Задание 2 Какие три ключевых фактора влияют на спрос на ИТ-услуги? Задание 3 Опишите, как модель ценообразования по стоимости плюс прибыль (cost-plus pricing) может применяться в ИТ-консалтинге. Задание 1 Представьте, что компания планирует внедрить новую CRM-систему. Используя метод анализа затрат и выгод, определите, стоит ли инвестировать в этот проект. Опишите, какие затраты и выгоды нужно учитывать Задание 2 Каким образом можно использовать метод дисконтирования денежных потоков (DCF) для оценки рентабельности инвестиций в создание мобильного приложения? Опишите основные этапы и ключевые факторы Задание 3 Представьте, что вы работаете в компании, которая разрабатывает программное обеспечение. Как вы можете использовать экономический

			анализ для определения оптимальной цены на новый продукт?
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Применяет основные экономические методы для оценки ИС 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	Задание 1 Ваша команда разработчиков жалуется на то, что им не хватает времени на тестирование программного обеспечения перед релизом. Как вы бы структурировали описание этой проблемы, чтобы ее можно было объективно анализировать и решать? Задание 2 Вас попросили разработать новую систему управления складом. В качестве исходных данных вам дали несколько жалоб от сотрудников склада. Как бы вы структурировали полученную информацию, чтобы сформировать полное описание проблемной ситуации? Задание 3 Представьте, что ваша компания столкнулась с проблемами в работе отдела продаж. Вам нужно подготовить отчет для руководства, описывающий ситуацию. Как вы бы структурировали отчет, чтобы максимально полно и объективно отразить все аспекты проблемы? Задание 1. Ваша компания планирует внедрить новую систему учета. Как бы вы сформулировали цель этого проекта, чтобы она была системной и отвечала на вопрос "Зачем?" Задание 2 Представьте, что вы руководите отделом разработки программного обеспечения. Как вы бы сформулировали задачу управления для повышения производительности команды? Задание 3 Вас попросили разработать стратегию для внедрения новой информационной системы в

		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.	компании. Как вы бы сформулировали главную цель этой стратегии, чтобы она отвечала на вопрос "Куда мы идем?"? Задание 1 Компания рассматривает два варианта инвестирования: строительство нового завода или модернизацию существующего. Вам необходимо помочь руководству принять решение. Какие критерии вы бы использовали для сравнения этих двух вариантов? Как бы вы сформулировали условия выбора, учитывая различные факторы, например, риски, временные рамки и доступные ресурсы? Задание 2. Представьте, что вы работаете в отделе закупок. Вам необходимо выбрать поставщика комплектующих для производства. Какие критерии вы бы использовали для оценки предложений от разных поставщиков? Как бы вы сформулировали условия выбора, учитывая факторы качества, цены, сроков поставки и условий оплаты? Задание 3 Ваша компания планирует внедрить новую систему управления запасами. Вам необходимо определить наиболее эффективный метод для этой цели. Как бы вы взвесили преимущества и недостатки разных методов управления запасами, учитывая факторы, например, спрос, издержки хранения, и сроки поставки? Как бы вы сформулировали критерии выбора метода, учитывая цели компании и специфику ее деятельности?
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки	Задание 1 . Ваша компания решила сократить расходы на маркетинг, перейдя на менее затратную рекламную платформу. Как бы вы оценили возможные последствия этого решения, учитывая не только краткосрочные изменения в бюджете, но и долгосрочные эффекты на имидж бренда,

		«последствия последствий» («причины причин») и контурные связи	узнаваемость и продажи? Какие альтернативные решения можно было бы рассмотреть, чтобы минимизировать риски и максимально использовать преимущества? Задание 2 Вам нужно выбрать между двумя вариантами оптимизации производственных процессов: автоматизация части операций или внедрение системы управления запасами. Какое решение, с вашей точки зрения, будет наиболее эффективным в долгосрочной перспективе? Как вы бы оценили потенциальные риски и выгоды каждого варианта, учитывая факторы, влияющие на производственные затраты, качество продукции, и скорость реагирования на изменения спроса? Задание 3 Ваша компания рассматривает возможность введения системы премирования сотрудников, основанной на результатах их работы. Как бы вы оценили возможные последствия этого решения, учитывая не только повышение мотивации, но и потенциальные проблемы с соревнованием в коллективе, недобросовестной конкуренцией и потерей командного духа? Какие альтернативные системы мотивации можно было бы рассмотреть, чтобы минимизировать негативные последствия и максимально использовать преимущества?
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов	Задание 1 Компания планирует увеличить продажи на 15% в следующем году. Сформулируйте конкретные цели для каждого отдела (продажи, маркетинг, производство) для достижения этой общей цели. Разложите эти цели на более мелкие, измеримые задачи. Как вы будете отслеживать прогресс по каждой из задач и агрегировать полученные данные для оценки достижения общей цели? Задание 2 Вам необходимо подготовить

		аналитический отчет о рентабельности разных видов продукции компании. Как вы будете собирать данные о затратах, доходах, и прибыльности каждого вида продукции? Как вы будете анализировать полученные данные и систематизировать их для построения выводов об эффективности производства каждой группы продукции? Как вы будете агрегировать информацию для создания обобщенной картины рентабельности компании? Задание 3 Компания планирует внедрить новую систему управления запасами. Сформулируйте конкретные цели для внедрения этой системы. Как вы будете разложить эти цели на более мелкие задачи и определить критерии их достижения? Как будете отслеживать результаты внедрения системы, анализировать полученные данные и агрегировать информацию для оценки эффективности изменений? Задание 1 Представьте, что вам нужно подготовить отчет об эффективности внедрения новой системы учета в компании. Опишите, как вы бы структурировали этот отчет, чтобы логично и последовательно изложить информацию о целях, задачах, использованных методах, полученных результатах и выводах? Задание 2 Вы провели анализ рентабельности разных видов продукции компании. Опишите, как вы бы изложили результаты этого анализа в отчете, чтобы член правления мог быстро и легко усвоить ключевую информацию и сделать выводы об эффективности производства? Как вы бы согласовали результаты анализа с теоретическими положениями финансового учета и предложили рекомендации по улучшению ситуации? Задание 3 Вам нужно подготовить отчет о финансовом анализе компании для
	6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	

			инвесторов. Как вы бы построили логику изложения информации, чтобы убедить инвесторов в надежности компании и перспективности инвестиций? Какие ключевые показатели финансового состояния вы бы выделили в отчете и как бы вы обосновали их значимость?
УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Задание 1 Охарактеризуйте состав бухгалтерской финансовой отчетности Задание 2 Дайте характеристику управленческой отчетности Задание 3 Организация покупает автомобиль и перечисляет поставщику с расчетного счета 360000 руб. Автомобиль поступает на предприятия, в документах поставщика указана стоимость 360000 руб., в том числе НДС. Расходы, связанные с покупкой автомобиля: Расходы подотчетного лица – 820 руб.; Зарплата работников, занятых доставкой автомобиля – 1000 руб.; Страховые отчисления -7000 руб. Автомобиль принят к учету в качестве основного средства по первоначальной стоимости. Отразить необходимые проводки в учете Задание 4 Выручка компании составила 45000 руб. при объеме выпуска и продаж 1 500 штук. Переменные затраты выпуска равны постоянным и составляют 15 000 руб. Компания решила увеличить рекламный бюджет на 6 000 руб. При этом рассчитывают на увеличение выручки на 9600 руб. за счет роста объема продаж. Целесообразно ли проводить

			данную операцию?
		2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Задание 1 Варианты расчета стоимости отпускаемых в производство материалов, их достоинства и недостатки Задание 2 Маржинальный доход предприятия, методики его расчета Задание 3 Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 у.е. Затраты прямого труда на одно изделие – 15 у.е. Коммунальные услуги организации – 2 000 у.е. Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда Заработная плата администрации – 1 500 у.е. Амортизация оборудования – 500 у.е. Цена продажи одного изделия – 50 у.е. Определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 2 000 у.е. Задание 4 Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном периоде составили 60 000 руб.; а переменные – 20 руб. на единицу. Производственная мощность – 2500 изделий. Цена продукции – 50 руб. Определите величину полных затрат предприятия, максимально возможную и прибыль, порог рентабельности

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финансового

университета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике. Одобрена Методическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине России и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров от 29 декабря 1997 г.
6. Положения по бухгалтерскому учету. - www.minfin.ru.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
8. Международные стандарты финансовой отчётности - www.minfin.ru.

Основная литература

9. Вахрушина, М. А., Бухгалтерский и управленческий учет : учебник / М. А. Вахрушина, В. А. Ситникова. — Москва : КноРус, 2025. — 313 с. — ISBN 978-5-406-13149-7. — URL: <https://book.ru/book/954393> (дата обращения: 19.01.2026). — Текст : электронный.
10. Вахрушина, М. А., Управленческий учет для менеджеров + eПриложение: Тесты : учебник / М. А. Вахрушина. — Москва : КноРус, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-406-10916-8. — URL: <https://book.ru/book/947711> (дата обращения: 19.01.2026). — Текст : электронный.
11. Алексеева, Г. И., Бухгалтерский и управленческий учет : учебник / Г. И. Алексеева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2025. —

507 с. — ISBN 978-5-406-13482-5. — URL: <https://book.ru/book/954679> (дата обращения: 19.01.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

12. Управленческий учет: сборник задач : учебное пособие / М. А. Вахрушина, Н. В. Малиновская, М. В. Полулех [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной, Н. В. Малиновской. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-11202-1. — URL: <https://book.ru/book/948852> (дата обращения: 19.01.2026). — Текст : электронный.

13. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2025. — 451 с. — ISBN 978-5-406-13377-4. — URL: <https://book.ru/book/954453> (дата обращения: 19.01.2026). — Текст : электронный.

14. Герасимова, Л. Н., Основы бухгалтерского учета : учебник / Л. Н. Герасимова. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-09408-2. — URL: <https://book.ru/book/943806> (дата обращения: 19.01.2026). — Текст : электронный.

15. Алексеева, Г. И., Финансовый учет и отчетность. Теория, методология, практика + eПриложение : учебник / Г. И. Алексеева, Е. Н. Домбровская, И. В. Сафонова. — Москва : КноРус, 2023. — 435 с. — ISBN 978-5-406-10719-5. — URL: <https://book.ru/book/947617> (дата обращения: 19.01.2026). — Текст : электронный.

16. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2020. - 624 с. - (Высшее образование). - То же [Электронный ресурс]. - 2023. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996147>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
9. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
10. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральная ЭБС "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" доступ свободный. URL: <http://window.edu.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

Другие интернет источники

1. Библиотека Либертариума ("Moscow Libertarian Library (Russian)"). URL: <http://libertarium.ru/library>.
2. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru> Национальная электронная библиотека.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При реализации дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- круглый стол (научная дискуссия);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;
- 4) выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются.

Задаются вопросы, учащиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Научная дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения

дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- Свободно плавающая дискуссия – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «*круглого стола*» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному аспирантами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа – утверждающие – является сторонниками положительного ответа, а другая группа – отрицающие – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Разбор ситуации – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем, с которыми в типовой ситуации сталкиваются практически все гражданские служащие, и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Кейс-метод – это способ рассмотреть реальную экономическую (управленческую) ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) 139 предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет аспирантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений.

Кейс-метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе однокурсников;
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

ПОДГОТОВКА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно — заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества (Неделе Науки) или в рамках проводимого в Финансовом университете круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- I. Выбор темы научного доклада
- II. Подбор материалов
- III. Составление плана доклада. Работа над текстом
- IV. Оформление материалов выступления
- V. Подготовка к выступлению

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных этапов подготовительной работы.

I. ВЫБОР ТЕМЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы Вашего будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой (если это

студенты вечернего отделения). Определенную помощь при избрании темы может оказать руководитель научного кружка, преподаватель, ведущий семинарское занятие или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.

2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов.

3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию, или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Студент, приступающий к подготовке научного доклада должен четко определить ЦЕЛЬ будущего выступления. Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал. Поясним эту мысль на конкретном примере. Студентом избрана следующая тема: " Роль крупных предприятий в рыночной экономике ". Можно в качестве общей цели поставить перед собой задачу определить истинное место крупных компаний в современной экономике. Известно, что критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон — и докладчика, и слушателей - в мыслительную деятельность.

Чтобы вызвать интерес, необходимо в начале выступления сформулировать цель научного доклада. Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов. А это уже второй этап подготовительной работы.

II. ПОДБОР МАТЕРИАЛОВ Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением экономической литературы. Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников по экономической теории. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа - это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати - журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

III. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДОКЛАДА Работа над текстом После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план. Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

ВСТУПЛЕНИЕ представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой. «Самая тяжелая задача во время деловой беседы — расположить к себе в ее начале и добиться успеха в ее конце», — мнение известного американского психолога Дейла Карнеги. Действительно, хотя вступление непродолжительно по времени (всего 2-3 минуты), оно необходимо, чтобы пробудить интерес в аудитории и подготовить почву для доклада. Вступление подобно увертюре, так как оно определяет не только тему предстоящего доклада, но и дает лейтмотив всего выступления. Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия. Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада. Начать доклад нужно с обращения к аудитории. Следующие фразы должны быть предельно просты и лаконичны.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы). Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме. Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент. Каким образом следует излагать материал в основной части доклада? Текст научной работы отличается от всякого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике проблемы, обозначенной в докладе. Существуют также наиболее общие принципы представления материала:

1. От частного к общему. Данный принцип изложения материала предполагает следующее его представление. В начале доклада приводятся примеры, на основании которых делается обобщение. Примеры, приводимые в докладе, должны быть красочными, запоминающимися, тщательно отобранными. Автору не следует использовать в докладе случайные факты и делать на их основе далеко идущие выводы. При изложении материала необходимо также учесть, что для анализа проблемы нужно использовать больший объем сведений и фактов, чем непосредственно требуется для написания текста выступления. Резервный материал делает доклад более ярким и убедительным. «Хороший доклад - это тот, за которым стоит много резервного материала, значительно больше, чем оратор имел возможность использовать». Резервный материал может быть также использован для ответа на возможные вопросы аудитории.

2. От общего к частному. Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.

3. Принцип историзма. Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы. Часто отдельные моменты доклада излагаются по принципу от общего к частному, другие - с использованием принципа историзма, или восхождения от частных примеров к общему выводу. Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис - концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов, или цитат. При этом важно соблюдать «золотую середину» и не перегружать доклад избытком цифр. Они должны приводиться с большим ограничением. Человеческое сознание не может одновременно воспринимать более чем 7 (+ -) 2 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их лучше сгруппировать, проклассифицировать и представить в виде графика или диаграммы. Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями. Любая

пословица должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. «Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего». В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала. Теперь, когда доклад написан, следует приступить к его оформлению.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫСТУПЛЕНИЯ Подготовленный Вами доклад и Ваше будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность слушателей **ВИДЕТЬ**. Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя для презентаций мультимедийное оборудование. Однако, чтобы использование презентаций произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

1. Графики и диаграммы готовятся заранее.
2. Сложным статистическим таблицам следует придать доступную форму диаграмм или графиков.
3. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе.
4. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.

5. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов.

6. Необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов. Итак, мы подошли к завершающему этапу работы над научным докладом - к подготовке выступления.

V. ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи. Обязателен ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика составление полного текста научного доклада необходимо. Более опытные ораторы могут составить тезисы доклада. Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо. Вами совершена и проделана большая работа по подготовке научного доклада. Ее завершающим аккордом является подготовка к будущему выступлению. Известно, что «...хорошо подготовленная речь - на девять десятых произнесенная речь». Вы плодотворно потрудились в течение всего процесса работы над текстом научного доклада. Ваш труд будет вознагражден ярким выступлением. К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

1. До и после важных мыслей следует делать паузу.
2. Для большего акцента сказанного необходимо менять тон голоса и тембр речи. Это сделает Вашу речь более выразительной.
3. Необходимо иметь контакт с аудиторией. Подготовка к научному докладу с учетом правил и требований, приведенных в данной методической разработке, поможет студентам освоить более эффективные приемы ведения самостоятельной научной работы. При проведении практических занятий используются презентации.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ – это передача информации в виде изложения различных материалов, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычного

изложения материалов до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности компаний и организаций. Метод используется для наглядного представления какого-либо материала и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении научной дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников — начинаются с новой страницы.

Формулы в контрольной работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы должны быть написаны с помощью редактора формул $\sqrt{a}$.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

В заключительной части контрольной работы необходимо привести список использованных источников, содержащий не менее 10-12 учебников, монографий и статей периодической печати.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании контрольной работы и приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине на портале университета представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции;
- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал;
- рабочие программы дисциплины.

Источник - <https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog>

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.